|  |
| --- |
|  **Notulen MR vergadering**   |

|  |  |
| --- | --- |
| **datum**   | 01-10-2020  |
| **tijd**   | 17.00-18:43 uur  |
| **voorzitter**   | Said Essakkili  |
| **notulist**   | Hilly en Ida (Astra verwerkt het digitaal) |
| **aanwezig**   | Ida, Hilly, Saida en Astra |
| **afwezig**   | Linda en Nadia (met tegenbericht) |



|  |  |
| --- | --- |
| **onderwerp**   | **toelichting**   |
| 1. Nieuwe vergaderdatum met Linda
 | Voorstel woensdag 7 oktober 17:00 of donderdag 8 oktober om 17:00. Said laat via de app weten welke datum het wordt. De volgende punten worden besproken* Activiteitenplan/ vergaderschema
* Schoolontwikkeling proces/ product
* Een betaalde zoomaccount voor de MR
* WDA concept
 |
| 1. Zoom meeting met de leerkrachten van de onderbouw
 | * Het plan zoals de kleuterjuffen hebben gepresenteerd kan voor een bepaalde periode uitgeprobeerd worden (na de herfstvakantie ongeveer 6 weken). Daarna kan het plan geëvalueerd worden.
* De Mr stelt voor dat alle ouders middels een enquête bevraagd worden over de aangepaste schooltijden.
 |
| 1. WDA concept
 | * Brood en spelen: tijdens de sessies hebben wij gesproken over het inlassen van 5 min tussen de pauzetijden van de verschillende groepen. Is dit ook in de begroting opgenomen?
* Vakleerkracht bewegingsonderwijs
* Devices : hoort dit niet in je begroting opgenomen te worden zodat je het na een aantal jaren kan afschrijven om vervolgens weer nieuwe devices aan te schaffen.
* OT dagen: gaan de OT dagen door ongeacht of er zieken zijn? Of gaat het opvangen van de groep voor?
* Over: Wat wordt hiermee bedoeld?
* Bij verschillende onderdelen staat dat de werkelijke kosten hoger zijn. Waarom wordt niet gelijk van de werkelijke kosten vanuit gegaan?
 |
| 1. Reglement
 | * Said stuurt Linda een mail waarin hij vraagt om de versie te sturen waar de MR zich over moet buigen.
 |
| 1. Mr verdiepingscursus
 | * MR volg het onderwijsgeld. Astra vraagt een offerte op.
 |
| 1. Notulen bespreken 7 sept
 | * Akkoord
 |
| 1. Rondvraag
 | * Wij moeten een ouder voor de GMR regelen. Wij zijn nu niet vertegenwoordigd.
 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actiepuntenlijst**  | Termijn  |
| 1. Said belt morgen met Linda om de datum vast te leggen voor de vergadering van volgende week
 | Morgen (2 okt) |
| 1. Said mailt Linda over het reglement
 | Voor de volgende vergadering (voor 7 of 8 okt) |
| 1. Astra regelt de cursus : volg het onderwijsgeld (deelname in november)
 | z.s.m. |
| 1. Betaalde zoomaccount aanvragen bij de directie (Astra)
 | z.s.m. |
| 1. Hilly en Ida vragen aan Stefan om een oproep te schrijven voor de GMR.
 | Morgen (2 okt) |

**Plan van aanpak MR 2020 – 2021**

*Wat doen wij?*

De MR van De Punt denkt en beslist mee over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het formatieplan en het vaststellen van vakanties. Over sommige onderwerpen adviseert de MR, maar er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad instemmingsrecht heeft.

*Wie zijn wij?*

De medezeggenschapsraad van De Punt bestaat uit 6 leden; 3 ouders en 3 .leerkrachten.

|  |  |
| --- | --- |
| **naam**   | **taak**   |
| Said Essakilli (ouder) | Voorzitter  |
| Nadia Marjani (ouder) | Oudercontacten  |
| Saida el Moussaoui (ouder) | Oudercontacten |
| Astra Hanenberg (leerkracht) | Assistent voorzitter |
| Hilly Lont (leerkracht) | Notulist |
| Ida Eugenio (leerkracht) | Notulist |

*Wanneer vergaderen wij?*

Op onderstaande data vergadert de MR. De vergaderingen zijn openbaar, maar het kan voorkomen dat een bepaald onderwerp in besloten vorm besproken dient te worden. U bent van harte welkom om een keer via Zoom deel te nemen aan een vergadering.

|  |  |
| --- | --- |
| **maand**   | **onderwerpen**   |
| Maandag 31 augustus 2020***17:00-19:00***(zonder directie)   | * Taakverdeling binnen de MR
* Afspraken concretiseren (notulist, aanleveren stukken, aanleveren notulen)
* GMR
* Jaarplan MR
* MR-Cursus (bespreken en vastleggen)
* Formatie nieuwe L-11 leerkrachten( functie van Peter B en Anita J zijn vrij gekomen)
 |
| Donderdag 1 oktober 2020***17:00-18:30***(deels met de directie)  | * Begroting 2020-2021 (introductie door de directie)
* Meer jareninvestering (introductie door de directie)
* Mr cursus/verdieping
 |
| Maandag 2 november 2020***17:00-18:30***(zonder directie)  | * Begroting 2020-2021
* Meer jareninvestering
 |
| Donderdag 4 februari 2021***17:00-19:00***(deels met de directie) | * Formatie 2020-2021 (concept) (introductie door de directie)
* Jaarkalender/ vakantierooster 2020-2021 (concept) (introductie door de directie)
* Schoolgids 2020-2021 (Concept) (introductie door de directie)
* Financiële terugblik 2020 (introductie door de directie)

 * WD akkoord 2019-2020 (evaluatie) in de MR
 |
| Maandag 1 maart 2021 ***17:00-18:30***(zonder directie)   | * Formatie 2021-2022
* Jaarkalender/ vakantierooster 2021-2022
* Schoolgids 2021 (evt. al vastleggen)
* Financiële terugblik 2020
* Jaarkalender opstellen MR 2022
 |
| Donderdag 1 april 2021***17:00-18:30***(zonder directie)   | * Jaarkalender/ vakantierooster 2021-2022 (vastleggen)
* Brood en spelen
* Schoolgids 2020 (vastleggen)
* WD-akkoord 2021-2022 (concept)
* Jaarkalender Mr
* Jaarverslag MR 2020-2021
 |
| Maandag 10 mei 2021***17:00-18:30***(zonder directie)  | * Formatie 2021-2022 (vastleggen)
* WD akkoord 2021-2022 (vastleggen)
* Jaarverslag MR 2020-2021

  |
| Donderdag 3 juni 2021***17:00-18:30***(zonder directie)  | * WD akkoord 2021-2022
 |
| Donderdag 24 juni 2021***17:00***  | * Evaluatie MR jaar terugblik en vooruitblik
* MR etentje
 |