|  |
| --- |
|  **Agenda MR vergadering**   |

 

|  |  |
| --- | --- |
| **datum**   | 07-01-2021  |
| **tijd**   | 16:30- 18:30 uur  |
| **voorzitter**   | Said Essakkili  |
| **notulist**   | Hilly en Ida (Astra verwerkt het digitaal) |
| **aanwezig**   | Hilly, Linda, Erik, Nadia, Ida |
| **afwezig**   | Saida |

|  |  |
| --- | --- |
| **onderwerp**   | **toelichting**   |
| 1. Activiteitenplan/ vergaderschema/ evaluatie kleuters

Toelichting Linda | * Rooster van aftreden (Linda)

De Mr heeft zich geschoold en om ervoor te zorgen dat bij aftreden niet alle kennis verloren gaat is er een rooster van aftreden gemaakt (advies van de landelijke MR). Per jaar treedt er een PMR lid af en een OMR lid. Er komt een nieuw lid hiervoor in de plaats. De leden van de OMR kunnen zich opnieuw verkiesbaar stellen. De PMR geeft aan dat als er 3 nieuwe kandidaten zijn die zich heel graag willen inzetten voor de MR, dan zijn wij bereid om de plek vrij te maken. * Slob gelden

Kinderen zijn op basis van hun cito resultaten geselecteerd om extra bijgeschoold te worden. De ouders zijn hiervan op de hoogte gebracht.* Interne organisaties expertteam

De school richt zich op 3 punten voor komend 1.5 jaar: Veiligheid, Gezonde school en Lezen. De collega’s kunnen zich inschrijven en gaan zich scholen om expert te worden. * Evaluatie aangepaste schooltijden kleuters

Voorstel: Kleuterjuffen willen ouders de service bieden dat zij hun kleuters later kunnen ophalen (op het tijdstip dat de oudere broer/ zus uit is). Hierdoor hoeven de ouders en de kinderen niet lang buiten te wachten. De vraag van Linda is of we alsnog moeten evalueren, omdat de aangepaste schooltijden in eerste instantie voor lange wachttijden zorgden buiten het hek, maar met bovengenoemde maatregel is dit eigenlijk opgelost. De MR gaat intern hierover in gesprek en zal dit dan communiceren naar Linda. De MR vindt dat er wel geëvalueerd moet worden of in ieder geval gevraagd moet worden aan ouders of de huidige oplossing een verbetering is. * Klacht ouder (s) bij de MR

De procedure is dat ouders een klacht bij de MR mogen indienen als het gaat om beleid. De MR gaat niet over individuele klachten over personeel. Linda en Erik leggen de procedure kort uit. Het voorstel is om in het vervolg proactiever naar buiten te treden. In de gesprekken die de directie met ouders heeft gehad , kwamen zij erachter dat door de pandemie het lastiger is om te communiceren over gevoelige onderwerpen.* Vergaderschema

 Voorstel van Linda: alle punten, aanleverdata en vergaderingen in te vullen in het schema dat Elles gestuurd heeft. De Mr gaat akkoord en vult alvast haar deel in en mailt dit naar Linda. Zij vult dan haar deel in en mailt dit document z.s.m. terug naar de MR.  |
| 1. Schoolontwikkeling proces/product
 | * Toelichting door Linda

Verschuiven naar de volgende vergadering.  |
| 1. WDA Toelichting Linda
 | * Wat zijn de werkelijke kosten? Welke stappen worden er nu gezet om het plan compleet te maken?

Op de studiedag heeft de PMR met een aantal collega’s kort gebrainstormd over de inzet van de gelden. Linda stuurt een document door met de punten die besproken zijn tijdens de studiedag. De kosten zijn hierin verwerkt.  |
| 1. School begroting/ meerjaren-investering
 | * Toelichting door Linda

In 2021 vertrekken 3 groepen 8 ongeveer 387 leerlingen, maar in 2022 hersteld het leerlingen aantal naar 398. Linda mailt de aangepaste begroting naar de MR. |
| 1. Zoom sessie met de ouders van de Punt
 | * Saida, Nadia

Verplaatst naar de volgende vergadering |
| 1. GMR
 | * Hilly, Ida

Verplaatst naar de volgende vergadering |
| 1. Notulen bespreken 7 dec
 | * Vastleggen
 |
| 1. Rondvraag
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actiepuntenlijst**  | Termijn  |
| Document mailen naar de MR WDA gelden (Linda) | Vrijdag 8 jan |
|  Linda mailt de aangepaste begroting  | Vrijdag 8 jan |
| Notulen mailen naar Linda met de punten (evaluatie kleuters en vergaderschema) (Said) | z.s.m. |
|  |  |
|  |  |

**Plan van aanpak MR 2020 – 2021**

*Wat doen wij?*

De MR van De Punt denkt en beslist mee over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het formatieplan en het vaststellen van vakanties. Over sommige onderwerpen adviseert de MR, maar er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad instemmingsrecht heeft.

*Wie zijn wij?*

De medezeggenschapsraad van De Punt bestaat uit 6 leden; 3 ouders en 3 leerkrachten.

|  |  |
| --- | --- |
| **naam**   | **taak**   |
| Said Essakilli (ouder) | Voorzitter  |
| Nadia Marjani (ouder) | Oudercontacten  |
| Saida el Moussaoui (ouder) | Oudercontacten |
| Astra Hanenberg (leerkracht) | Assistent voorzitter |
| Hilly Lont (leerkracht) | Notulist |
| Ida Eugenio (leerkracht) | Notulist |

*Wanneer vergaderen wij?*

Op onderstaande data vergadert de MR. De vergaderingen zijn openbaar, maar het kan voorkomen dat een bepaald onderwerp in besloten vorm besproken dient te worden. U bent van harte welkom om een keer via Zoom deel te nemen aan een vergadering.

|  |  |
| --- | --- |
| **maand**   | **onderwerpen**   |
| Maandag 31 augustus 2020***17:00-19:00***(zonder directie)   | * Taakverdeling binnen de MR
* Afspraken concretiseren (notulist, aanleveren stukken, aanleveren notulen)
* GMR
* Jaarplan MR
* MR-Cursus (bespreken en vastleggen)
* Formatie nieuwe L-11 leerkrachten( functie van Peter B en Anita J zijn vrij gekomen)
 |
| Donderdag 1 oktober 2020***17:00-18:30***(deels met de directie)  | * Mr cursus/verdieping
* WDA concept
* Reglement
* Activiteitenplan MR
 |
| Maandag 7 december 2020***17:00-18:30***(deels met de directie)  | * Begroting 2020-2021 (introductie door de directie)
* Meer jareninvestering (introductie door de directie)
* Reglement akkoord
* WDA concept
* GMR
 |
| Donderdag 4 februari 2021***17:00-19:00***(deels met de directie) | * Jaarkalender/ vakantierooster 2020-2021 (concept) (introductie door de directie)
* Schoolgids 2020-2021 (Concept) (introductie door de directie)
* Begroting 2020-2021 (introductie door de directie)
* Meer jareninvestering (introductie door de directie)
 |
| Maandag 1 maart 2021 ***17:00-18:30***(deels met de directie)   | * Jaarkalender/ vakantierooster 2021-2022
* Schoolgids 2021 (evt. al vastleggen)
* Jaarkalender opstellen MR 2022
* WD akkoord 2019-2020 (evaluatie) in de MR
* Activiteitenrooster (directie)
* TSO (directie)
* Ouderbijdrage (directie)
 |
| Maandag 29 maart 2021***16:30-18:30***(deels met de directie)   | * Financiële terugblik 2020 (introductie door de directie)
* Formatie aantal groepen 2021-2022(introductie door de directie)
* Jaarkalender/ vakantierooster 2021-2022 / uren verantwoording afgelopen schooljaar(introductie door de directie)
* Schoolgids 2020 (vastleggen)
* WDA 2021-2022 (concept) (introductie door de directie)
* Jaarkalender Mr
* Jaarverslag MR 2020-2021 (concept)
 |
| Maandag 10 mei 2021***17:00-18:30***(deels met de directie)  | * Formatie 2021-2022
* WD akkoord 2021-2022
* Jaarverslag MR 2020-2021
* Schooltijden (introductie door de directie)

  |
| Donderdag 3 juni 2021***17:00-18:30***(deels met de directie)  | * Formatie 2021-2022 (vastleggen)
* WD akkoord 2021-2022 (vastleggen)
* Evaluatie schooljaar (introductie door de directie)
 |
| Donderdag 24 juni 2021***17:00***  | * Evaluatie MR jaar terugblik en vooruitblik
* MR etentje
 |